

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики

В.В.Тулупов

20.05.2022

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика (творческая)

- 1. Код и наименование специальности:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военная журналистика
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** специалист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Тюрина Елена Владимировна, к.филол.н., преподаватель
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол №8 от 19.05.2024

отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год:

2025-2026

Семестры: 8

9. Целью производственной практики (творческой) является формирование у обучающихся общего представления о журналистской деятельности как творческом процессе, приобретение и закрепление профессиональных навыков и умений в сфере творческой журналистской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление первичных навыков и умений применять на практике знание основных требований, предъявляемых к СМИ в части производства и распространения информации: объективность, точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения;
- совершенствование первичных навыков и умений в создании медиапродукта с применением современных технологий;
- совершенствование овладения первичными навыками и умениями собирать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности, применяя разные методы, проводить ее проверку, селекцию и анализ;
- выработка и совершенствование первичных навыков и умений, необходимых для соблюдения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Производственная практика, авторская относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Дисциплина стоит в 8 семестре, поэтому требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся зависят от содержания прослушанных курсов на момент практики. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). Данная практика следует после дисциплин: Создание текста в связях с общественностью, Репортаж в журналистике, Редактирование медиатекста, Правовые основы журналистики, Журналистское мастерство, Типология СМИ и др. В дальнейшем полученные на производственной авторской практике умения и опыт должны развиваться и совершенствоваться при прохождении иных практик.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющего мирового и отечественного опыта	ПК-1.6	Создает медиапродукт с применением современных технологий	<p>Знать: знает основы создания журналистского текста для разных типов СМИ</p> <p>Уметь: адаптировать материалы для разнотиповых площадок</p> <p>Владеть: навыками адаптации контента под разные площадки</p>

ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.2.	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать: специфику редакторской деятельности Уметь: редактировать материалы с учетом языковых норм, форматов и жанров Владеть: необходимыми для редакторской деятельности навыками
------	---	---------	--	--

13. Объем практики в зачетных единицах/час — 3 ЗЕТ/108 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	ч. без ПП
Всего часов	108	2	106
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	-
Самостоятельная работа (в редакциях СМИ)	106	-	106
Форма промежуточной аттестации – зачет			
Итого:	108	2	106

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационно-творческий*	Определение с руководителем практики от факультета заданий практики, консультации. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления печатного, электронного, интернет СМИ, с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ. Инструктаж по технике безопасности. Определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала.*
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: сбор материала, фактчекинг, анализ, диспозиция собранной информации; подготовка публикаций в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах. При необходимости участие в опросах общественного мнения, пресс-конференциях. Оформление отчетной документации по практике.*
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Защита итогов практики.

* Реализуется в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№	Источник
---	----------

п/п	
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .
6	Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 .
7	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.
8	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru
5.	Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы в виде практической подготовки.

Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы как практической подготовки.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике и презентация итогов практики, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в п. 20.1 и п. 20.2 данной программы.

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к творческой характеристике описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17611>), смешанное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, ПК, телефон, диктофон, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

При прохождении практики на факультете используются:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*PackardBell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcдmс; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcдmс; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcдmс; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcдmс; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК-1	ПК-1.6	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК-1 ПК-2	ПК-1.6 ПК-2.2.	ФОС (при необходимости)
3.	Заключительный информационно-аналитический)	ПК-1 ПК-2	ПК-1.6 ПК-2.2.	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Практические задания (материалы творческого досье – публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита итогов практики.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

При необходимости руководитель практики от университета (или от организации) может использовать дополнительные средства проверки успеваемости, используя фонд оценочных средств (ФОС). Примеры:

Редактор отправил журналиста на пресс-конференцию и попросил оперативно обработать темы, которые на ней будут озвучены (написать новости для телеграм-канала издания). Какие технические средства журналист может использовать для выполнения поставленной задачи?

Ответ: журналист может использовать телефон, планшет и/или ноутбук, чтобы уже во время пресс-конференции начать выкладывать новости в телеграм-канале.

Во время пресс-подхода у журналиста разрядился диктофон. Что он может предпринять, чтобы при написании текста не исказить речь собеседника?

Ответ: Он может использовать диктофон в телефоне. Если разрядился телефон, тогда журналист может попросить коллег из других изданий прислать ему диктофонную запись в социальных сетях или по почте.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ)
2. Дневник-отчет (или дневник и отчет) в письменном виде о прохождении практики. К дневнику-отчету прилагается творческая характеристика (отзыв руководителя) обучающегося из редакции СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью.
3. Доклад – защита результатов практики.
4. **Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)**

Требования к выполнению заданий

1. Выполнение практических заданий (творческое досье)

Основные требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите шесть-семь собственных опубликованных в прессе и интернет-СМИ материалов общим объемом не менее 20 000 знаков или 10-15 минут эфирного времени.

Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – четыре опубликованных материала общим объемом не менее 10 000 знаков, а также не менее семи фотопубликаций в разных жанрах.

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов, указываются ссылки; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и аудиоматериалы, представляются на диске или флеш-накопителе. При согласовании с руководителем материалы могут быть представлены на заверенном листе, содержащем актуальные ссылки и названия материалов. Творческое досье должно быть завизировано печатью и подписью руководителя.

Материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета или зачета с оценкой.

При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен на два самостоятельных документа: дневник практики и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики.

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.

- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то как они решались.

- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.

- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

Основные требования к творческой характеристике (отзыв руководителя от СМИ)

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;

- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;

- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);

- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);

- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);

- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.

- Рекомендуемая оценка.

3. Доклад – защита практики (методика проведения)

Основные требования к докладу-защите

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам доклада-защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), отчета о практике и творческой характеристики из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему/проблему в соответствии с форматом СМИ и запросами аудитории;

- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать полученную информацию, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из различных документальных источников;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в информационных жанрах с учетом требований редакции СМИ: стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий;
- умение подготовки журналистских материалов информационных жанров с учетом профессиональных этических норм;
- корректное использование знаний о предназначении и структуре Вооруженных Сил РФ в своей деятельности;
- владение современными редакционными технологиями при подготовке журналистского материала: текстового, аудио- и видео материала;
- владение первичными навыками и умениями редактировать собственные материалы в соответствии с языковыми нормами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется двухбалльная шкала. Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено/не зачтено.

При сдаче зачета:

«зачтено» - программа практики выполнена не менее чем на 70%.

«не зачтено» – менее 70% программы практики выполнено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности и компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--	--------------

<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям; программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев; программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 70%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым четырем из перечисленных критериев.</p>	<p><i>Базовый</i></p>	<p><i>Зачтено</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 70%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более пяти несоответствий перечисленным критериям.</p>	<p>–</p>	<p><i>Не зачтено</i></p>